

(На фирменном бланке)

Наименование организации
Адрес, ИНН/КПП, телефон

Приказ №

«__» _____ 2015г.

**«О назначении ответственного за получение,
хранение, и использование карты предприятия»**

В соответствии с требованиями Минтранса России от 13 февраля 2013 года
№36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за получение, хранение и использование карты тахографа предприятия (ДОЛЖНОСТЬ и ФИО ответственного).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

ФИО

МП